

Plan komunikacji Projektu

LIFE21-GIE-PL-INF-ARMY

101074108

***„Wspieranie użytkowników terenów
wojskowych
w zarządzaniu obszarami NATURA 2000”***

09.01.2023 rok



**Projekt „Wspieranie użytkowników terenów wojskowych w zarządzaniu obszarami
NATURA 2000”**

**jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Instrumentu Finansowego LIFE
oraz współfinansowany przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki
Wodnej**

HISTORIA DOKUMENTU

Wersja	Autor	Zmieniono dnia	Zaakceptował	Data akceptacji
1.0	<i>Katarzyna Kępa Agnieszka Chmiel</i>	<09/01/2023>	<i>Menadżer Projektu</i>	<09/01/2023>
2.0	<i>Agnieszka Chmiel</i>	<24/01/2023>	<i>Menadżer Projektu</i>	<24/01/2023>
3.0	Agnieszka Chmiel	<26/01/2023>	<i>Menadżer Projektu</i>	<26/01/2023>

1. Informacje na temat Projektu LIFE21-GIE-PL-INF-ARMY

1.1 Założenia Projektu

Głównym założeniem projektu jest stworzenie trwałej sieci zarządzania dla obszarów Natura 2000 na terenach wojskowych w Polsce we współpracy Ministerstwa Obrony Narodowej, Ministerstwa Klimatu i Środowiska, Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, Generalnej Dyrekcji Lasów Państwowych, Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska, Rejonowych Zarządów Infrastruktury, Regionalnych Dyrekcji Ochrony Środowiska oraz innych instytucji wojskowych i cywilnych, które mają wpływ na ochronę obszarów Natura 2000, ochronę siedlisk i gatunków, a także ogólnie - usprawnienie procedur zarządzania ochroną przyrody na tych obszarach.

Pilotażowo wykonane zostaną działania niezbędne ochronne na wybranych 10 obszarach oraz aktualizacja dokumentów PZO itp. a następnie (już z własnych funduszy MON) te działania będą wykonane na pozostałych fragmentach obszarów N2000 w zarządzie MON w ramach projektu przeszkoleni zostaną zarządcy tych obszarów i inne służby MON

Chcielibyśmy zaktualizować dane o siedliskach przyrodniczych oraz gatunkach roślin i zwierząt, dla których ochrony wyznaczono na terenach wojskowych obszary Natura 2000, usprawnić system pozyskiwania i zarządzania danymi, poprawić metody ochrony siedlisk i gatunków oraz ogólnie poprawić procedury zarządzania ochroną przyrody na tych terenach. Na terenach zarządzanych przez Ministerstwo Obrony Narodowej w Polsce występują wszystkie formy ochrony przyrody określone w ustawie o ochronie przyrody, z wyjątkiem stanowisk dokumentacyjnych.

Na tych obszarach znajduje się (przynajmniej w niewielkiej części): 116 obszarów Natura 2000, a także: 30 parków krajobrazowych, 14 rezerwatów przyrody, 11 parków narodowych, 37 pomników przyrody, 20 użytków ekologicznych i 4 zespoły przyrodniczo-krajobrazowe. Celem sieci Natura 2000 jest zachowanie określonych typów siedlisk przyrodniczych i gatunków uznanych za cenne i zagrożone w całej Europie. W skład sieci wchodzi tzw. obszary specjalnej ochrony ptaków (OSO) i specjalne obszary ochrony siedlisk (SOO), dla których przygotowywane są plany działań ochronnych lub plany zarządzania, w których powinny znaleźć się szczegółowe zapisy dotyczące użytkowania i zagospodarowania wskazanego obszaru.

1.1.2 Zadania Projektu

1. podniesienie potencjału pracowników regionalnej administracji wojskowej poprzez realizację programu szkoleniowego "Doradcy Natura 2000";
2. ograniczenie zagrożeń dla siedlisk przyrodniczych, np. w wyniku inwazji obcych i ekspansywnych gatunków roślin;
3. wzmocnienie współpracy instytucji wojskowych i cywilnych w zakresie wspólnego zarządzania obszarami Natura 2000;
4. wspieranie systemu zarządzania obszarami Natura 2000 (w tym baza dotycząca Natura 2000 w wojskowych systemach informatycznych);
5. inwentaryzacja przyrodnicza poligonów wojskowych - aktualizacja standardowych formularzy danych dla obszarów Natura 2000, kartowanie

- siedlisk przyrodniczych, przeprowadzenie monitoringu na wybranych 10 obszarach;
6. zintegrowany monitoring stanu ochrony siedlisk przyrodniczych i gatunków na terenach wojskowych;
 7. utworzenie centrum szkoleniowo-informacyjnego w zakresie zarządzania siecią Natura 2000 na terenach wojskowych
 8. transgraniczna wymiana doświadczeń w zakresie ochrony przyrody pomiędzy jednostkami wojskowymi, zarządcami obszarów Natura 2000, zainteresowanymi stronami i praktykami na obszarach wojskowych (międzynarodowa grupa robocza "Ochrona przyrody na obszarach wojskowych" wspierana przez Eurosite - Europejską Sieć Ochrony Gruntów
 9. kampania informacyjna dotycząca ochrony przyrody na terenach wojskowych.

1.1.3 Cele Projektu

Najważniejszymi trwałymi efektami projektu będą:

1. stworzenie stałego systemu szkoleń i konsultacji dla zarządców obszarów Natura 2000 na terenach wojskowych (realizowane w ramach utworzenia centrum szkoleniowo informacyjnego);
2. tworzenie trwałego partnerstwa na rzecz ochrony przyrody na terenach wojskowych na poziomie międzynarodowym, krajowym i regionalnym;
3. doskonalenie systemu tworzenia planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 na terenach wojskowych, a także ich realizacji, co w dłuższej perspektywie wpłynie pozytywnie na stan siedlisk przyrodniczych i siedlisk gatunków, dla których te obszary zostały utworzone;
4. zwiększenie kompetencji służb zajmujących się ochroną przyrody i środowiska na terenach wojskowych (dotyczy 10 Zarządów Infrastruktury);
5. zwiększenie roli wojska w realizacji działań proekologicznych oraz udział wojska we wdrażaniu sieci Natura 2000, a szerzej - dyrektywy UE w sprawie ochrony przyrody i ochrony środowiska w Polsce.

Oczekiwanymi rezultatami komunikacyjno-edukacyjnym projektu będzie kompleksowe i wszechstronne przeszkolenie 250 urzędników zajmujących się zarządzaniem obszarami Natura 2000 na terenach wojskowych w Polsce, a także przeprowadzenie ogólnodostępnych warsztatów dla kolejnych 500 osób związanych zawodowo z tymi obszarami. W ramach projektu powstanie również szereg innych materiałów informacyjnych - przewodnik po ochronie przyrody (1000 egzemplarzy), filmy, raporty, artykuły.

1.1.4 W celu ograniczenia negatywnego wpływu na środowisko podjęte zostaną następujące działania

1. ograniczenie emisji spalin poprzez zakup samochodu z silnikiem hybrydowym,
2. zaplanowanie wyjazdu samochodem tak, aby jak najwięcej zadań można było wykonać podczas wspólnego wyjazdu na teren realizacji projektu,
3. organizacja transportu zbiorowego dla uczestników warsztatów,
4. elektroniczny obieg dokumentów, a w przypadku konieczności drukowania – stosowanie papieru ekologicznego, drukowanie dwustronne,

5. druk publikacji na materiałach ekologicznych,
6. zmniejszenie zużycia energii poprzez uwzględnienie parametrów energooszczędnych przy zakupie urządzeń.

1.2 Obszar Projektu

Obszar bezpośredniego oddziaływania Projektu obejmuje wszystkimi organami administracji publicznej zaangażowanymi w zarządzanie obszarami Natura 2000 na terenach wojskowych w Polsce. W skład partnerstwa, które powstanie w ramach projektu i które będzie utrzymywane również po jego zakończeniu, wejdą następujące instytucje:

- na poziomie centralnym:
Ministerstwo Obrony Narodowej,
Ministerstwo Klimatu i Środowiska
Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska,
Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych
- na poziomie regionalnym:
Regionalne Zarządy Infrastruktury,
Regionalne Dyrekcje Ochrony Środowiska Ochrona,
Regionalne Dyrekcje Lasów Państwowych.

Działania projektowe będą realizowane przez wszystkie Rejonowe Zarządy Infrastruktury:

- Stołeczny Zarząd Infrastruktury w Warszawie
- Wojskowy Zarząd Infrastruktury w Poznaniu
- Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Bydgoszczy
- Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Gdyni
- Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Krakowie
- Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Lublinie
- Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Olsztynie
- Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Szczecinie
- Rejonowy Zarząd Infrastruktury we Wrocławiu
- Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze

Ponadto we współpracy z Eurosite - European Land Conservation Network zostanie powołana międzynarodowa grupa robocza, do której w pierwszej kolejności zostaną zaproszeni przedstawiciele instytucji realizujących projekty Life na terenach wojskowych w innych krajach.

2. Opis beneficjentów Projektu

2.1 Ministerstwo Obrony Narodowej – Departament Infrastruktury

Głównym beneficjentem projektu będzie Ministerstwo Obrony Narodowej - Departament Infrastruktury.

Minister Obrony Narodowej upoważnił Dyrektora Departamentu Infrastruktury MON m.in. do pełnienia roli beneficjenta w ramach projektu oraz wykonywania wszelkich czynności niezbędnych do osiągnięcia celów projektu, w tym wyznaczenia osób niezbędnych do udziału w realizacji projektu.

Projektem będzie zarządzał kierownik projektu. Pod kierownika podlega Zespół ds. realizacji projektu.

Wiodącą rolę w koordynacji projektu powierzono RZI Kraków, co było uzasadnione dotychczasowym doświadczeniem Zarządu w realizacji projektu w ramach programu LIFE. W latach 2013-2017 Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Krakowie realizował projekt przyrodniczy na Pustyni Błędowskiej w obszarze Natura 2000: LIFE12NAT / PL / 000031 "Kompleksowa ochrona nieleśnych siedlisk przyrodniczych na terenach wojskowych w obszarze Natura 2000". Przedmiotowy projekt został zrealizowany i w 100% rozliczony - brak kosztów niekwalifikowanych.

Osoby oddelegowane do projektu posiadają profesjonalną wiedzę i doświadczenie w zakresie ochrony środowiska, a także zostaną przeszkolone z funkcjonowania tworzonego systemu informatycznego. Specjalistyczne wsparcie dla projektu zapewni konsultant przyrodniczy, informatyk oraz Komitet Sterujący.

3. Założenia strategii komunikacyjnej Projektu

3.1 Założenia strategii komunikacyjnej

Głównymi odbiorcami działań komunikacyjnych będą zarówno instytucje wojskowe, użytkownicy terenów wojskowych, jak i podmioty związane z zarządzaniem formami ochrony przyrody. Działania komunikacyjne będą polegały głównie na rozpowszechnianiu informacji o obszarach Natura 2000 na terenach wojskowych oraz wyników działań informacyjnych prowadzonych poprzez:

- T2.2 Tworzenie i wdrażanie systemu informatycznego, dostarczanie instrukcji obsługi systemu dla użytkowników,
- T3.1 Tworzenie i utrzymywanie strony internetowej,
- T2.3 Organizacja warsztatów przyrodniczych i szkoleń,
- T3.2 Organizacja konferencji informującej o działaniach i rezultatach projektu,
- T1.3 Upowszechnianie działań projektowych na konferencjach krajowych i międzynarodowych,
- T2.4 Opracowanie i publikacja przewodnika nt. stanu przyrody na terenach wojskowych.
- T3.3 Przygotowanie reportażu telewizyjnego i publikacja artykułów w prasie specjalistycznej.
- T3.4 Opracowanie raportu Laika.
- T3.5 Tworzenie tablic informacyjnych.

Promowanie programu Life będzie zapewniona również poprzez:

1. umieszczenie logo i informacji o projekcie we wszystkich publikacjach drukowanych i internetowych (książki, materiały promocyjne, strona internetowa, artykuły)
2. umieszczenie logo i informacji o projekcie we wszystkich relacjach telewizyjnych umieszczenie logo i informacji o projekcie w prezentacjach podczas szkoleń i warsztatów - umieszczenie logo na gadżetach promocyjnych projektu.

3.2 Cele komunikacji

Na główne cele działań komunikacyjnych i informacyjnych realizowanych w ramach

Projektu **LIFE21-GIE-PL-INF-ARMY** składają się:

1. Zapewnienie przepływu informacji w ramach zespołu projektowego oraz pomiędzy zespołem oraz Partnerami Projektu, Komitetem sterującym, i instytucjami finansującymi
2. Promocja Projektu i stworzonych w jego ramach narzędzi edukacyjnych i informacyjnych, inspirowanie odbiorców do czynnego korzystania z tych narzędzi

Sprawną realizacja tych celów szczegółowych jest jednym z fundamentalnych warunków osiągnięcia założonego celu głównego Projektu, jakim jest wzrost świadomości wojska na temat trwałej sieci zarządzania dla obszarów Natura 2000 na terenach wojskowych w Polsce we współpracy z Ministerstwem Obrony Narodowej, Ministerstwem Klimatu i Środowiska, Generalną Dyрекcją Ochrony Środowiska, Generalną Dyрекcją Lasów Państwowych, Głównym Inspektorem Ochrony Środowiska, Rejonowymi Zarządami Infrastruktury, Regionalnymi Dyrekcjami Ochrony Środowiska oraz innymi instytucjami wojskowymi i cywilnymi, które mają wpływ na ochronę obszarów Natura 2000. ochronę siedlisk i gatunków, a także ogólnie - usprawnienie procedur zarządzania ochroną przyrody na tych obszarach. Osiągnięcie zamierzonego celu będzie stymulować indywidualne i kolektywne działania, podejmowane zarówno przez odbiorców Projektu, jak również jego interesariuszy, w kierunku czynnej poprawy stanu środowiska na obszarach Natura 2000 oraz ochrony cennych siedlisk i gatunków.

3.3 Grupy docelowe

- *Instytucje finansujące*
 - Komisja Europejska o Monitor Projektu
 - Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Interesariusze Projektu

- instytucje wojskowe, użytkownicy terenów wojskowych
- podmioty związane z zarządzaniem formami ochrony przyrody
- Organizacje pożytku publicznego prowadzące działania edukacyjne
- Instytucje i organizacje edukacyjne
- Edukatorzy
- Inne osoby prowadzące działania edukacyjne
- Organizacje pożytku publicznego zajmujące się działaniami na rzecz zarządzaniem formami ochrony przyrody
- Samorządy lokalne
- Naukowcy zajmujący się problematyką ochrony środowiska

Odbiorcy Projektu

- pracownicy Ministerstwa Obrony Narodowej
- pracownicy Ministerstwa Klimatu i Środowiska
- pracownicy GDOŚ
- pracownicy RDOŚ
- pracownicy Lasów Państwowych
- Osoby poszukujące informacji na temat możliwości prowadzenia indywidualnych działań na rzecz poprawy środowiska
- Prasa, radio, telewizja

Zewnętrzni wykonawcy zadań projektowych (wsparcie zewnętrzne)

3.4 Zadania

Zadania związane z wdrażaniem strategii komunikacyjnej Projektu **LIFE21-GIE-PL-INF-ARMY** obejmują dwie grupy działań. Pierwsza grupa związana jest z zapewnieniem **komunikacji wewnętrznej Projektu**, rozumianej jako:

1. komunikacja między Beneficjentami oraz kluczowymi Partnerami Projektu
2. komunikacja pomiędzy poszczególnymi pracownikami Projektu
3. komunikacja pomiędzy zespołem zarządzającym Projektem a jego pracownikami
4. komunikacja między zespołem projektowym a Komitetem sterującym Projektu
5. komunikacja między zespołem zarządzającym Projektem a instytucjami finansującymi

Druga grupa działań związana jest z **komunikacją zewnętrzną**, pomiędzy zespołem projektowym a interesariuszami i odbiorcami Projektu. W ramach komunikacji zewnętrznej przekazywane będą następujące typy komunikatów:

- informacje o postępach realizacji Projektu
- informacje o uruchomieniu nowych narzędzi rozwijanych w ramach Projektu
- informacje o wydarzeniach realizowanych w ramach Projektu (działania edukacyjne, spotkania informacyjno-szkoleniowe, konferencje)
- informacje i komentarze odnośnie ciekawych wydarzeń w kraju i na świecie, związanych z tematyką Projektu
- artykuły naukowe i popularnonaukowe oraz podręczniki związane z tematyką Projektu
- informacje o zamówieniach publicznych, związanych z realizacją projektu
- publikacja dokumentów projektu

Oprócz powyższego, elementem komunikacji zewnętrznej będzie również pozyskiwanie wartościowej informacji zwrotnej o działaniu narzędzi rozwijanych w ramach Projektu od ich użytkowników.

Zadania niezbędne do realizacji **komunikacji zewnętrznej** obejmują:

- Stworzenie bazy adresowej interesariuszy projektu
- Stworzenie bazy kontaktów z mediami lokalnymi i ogólnopolskimi w celu przekazywania informacji na temat postępów projektu i związanych z nim wydarzeń
- Przygotowanie i aktualizacja planu wydarzeń związanych z projektem (konferencje, szkolenia, działania edukacyjne, konkursy)
- Przygotowanie kanałów informacji o projekcie (strona www, facebook)
- Przygotowanie i aktualizacja informacji o projekcie dla mediów (prasa, radio, telewizja, portale tematyczne i branżowe)
- Przygotowanie systemu identyfikacji wizualnej projektu
- Przygotowanie tablic informacyjnych projektu
- Przygotowanie materiałów informacyjnych projektu (broszury, ulotki, plakaty)
- Bieżące przygotowywanie materiałów informacyjnych na stronę www i do mediów społecznościowych o informacje o nadchodzących wydarzeniach projektowych o informację o postępach projektu o aktualności związane z projektem

- ✓ informacje o publikacjach (art. naukowe i popularnonaukowe, podręczniki itp) o inne informacje (np. ze źródeł zewnętrznych) dot. problematyki projektu
- Bieżące przygotowywanie komunikatów i informacji dla interesariuszy projektu (informacje drogą mailową, komunikaty na stronach www i w mediach społecznościowych)
- Bieżące przygotowywanie komunikatów i informacji dla mediów (najważniejsze wydarzenia, szkolenia i konferencje, postępy projektu)

3.5 Zaplanowanie i przeprowadzenie kampanii informacyjnych i edukacyjnych „Wspieranie użytkowników terenów wojskowych w zarządzaniu obszarami NATURA 2000”

Elementy zadania:

1. Prowadzenie kampanii edukacyjnych w oparciu o utworzone w projekcie centrum informacyjne - szkoleniowego
2. Prowadzenie szkoleń dla pracowników resortu obrony narodowej
3. Prowadzenie szkoleń dla urzędników i administracji państwowej w zakresie korzystania z narzędzi zbudowanych w ramach Projektu.
4. Prowadzenie działań promujących projekt (konferencje, spotkania informacyjne i szkoleniowe, dni otwarte LIFE , publikacje, artykuły).
5. Kampanie edukacyjno-informacyjne w mediach społecznościowych i środkach komunikacji.

3.6 Kanały komunikacyjne

Działania komunikacyjne realizowane w ramach Projektu będą opierać się o szerokie spektrum kanałów, dostarczających zróżnicowaną informację różnym wszystkim zdefiniowanym grupom odbiorców. Grupy informacji i kanały określone do ich przekazywania zostały dobrane tak, by zapewnić poszczególnym grupom odbiorców odpowiednią dla nich informację. Kanały komunikacyjne, które będą wykorzystywane w ramach Projektu obejmują:

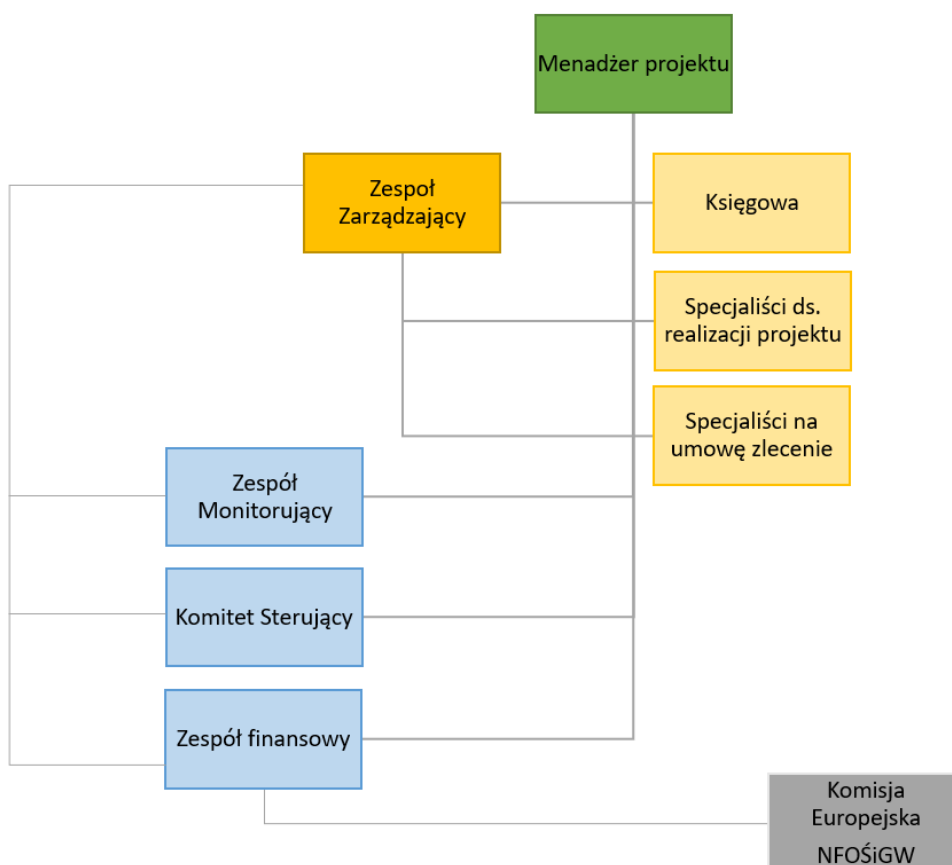
- komunikację bezpośrednią
- pocztę e-mail
- system raportowania
- system pomocy narzędzi projektu
- strona www Projektu
- strony www Beneficjenta Projektu
- kanały społecznościowe Projektu
- kanały społecznościowe Beneficjenta i Partnerów Projektu
- prasę, radio, telewizję
- ulotki i broszury informacyjne
- podręczniki i materiały edukacyjne
- czasopisma naukowe
- czasopisma popularnonaukowe

4. Plan komunikacji wewnętrznej

Sprawną komunikacja wewnętrzna zapewni prawidłowe zarządzanie projektem. Dobra organizacja i współpraca pomiędzy osobami zaangażowanymi w realizację projektu jest niezbędnym warunkiem realizacji zadań projektowych oraz ich odpowiedniej koordynacji. Zapewnienie szybkiego i rzetelnego przepływu informacji pomiędzy poszczególnymi grupami projektowymi wpłynie na większe zaangażowanie osób w pracę nad projektem, lepszą współpracę oraz wzajemne zrozumienie.

Strukturę przepływu informacji wewnątrz projektu ilustruje schemat na ryc. 3 oraz tabela 1.

Ryc. 3. Schemat przepływu komunikacji wewnętrznej w Projekcie LIFE21-GIE-PL-INF-ARMY



Zakres odpowiedzialności

Koordynowanie zadań związanych z komunikacją wewnętrzną odpowiedzialny będzie Menadżer projektu. Realizacja zadań związanych z komunikacją wewnętrzną należeć będzie do obowiązków wszystkich pracowników Projektu. Za komunikację z Komisją Europejską, Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Komitetem Sterującym odpowiedzialny jest Menadżer Projektu.

Tabela 1. Kanały komunikacyjne stosowane w komunikacji wewnętrznej Projektu LIFE-LIFE21-GIE-PL-INF-ARMY oraz odpowiadające im typy komunikatów i odbiorcy komunikatów

Kanał komunikacyjny	Typ komunikatu	Odbiorcy
komunikacja bezpośrednia	☐ Polecenia realizacji zadań	• Księgowa Projektu • Specjalista ds. komunikacji i promocji • Pracownicy Projektu
	☐ Informacje o postępie/zakończeniu poszczególnych zadań	• Kierownik Projektu • Zespół Zarządzający Projektu • Księgowa Projektu • Specjalista ds. komunikacji i promocji • Pracownicy Projektu
	• Wymiana informacji/danych związanych z realizacją zadań • Wymiana wewnętrznych dokumentów projektowych	• Kierownik Projektu • Zespół Zarządzający Projektu • Księgowa Projektu • Specjalista ds. komunikacji i promocji • Pracownicy Projektu
	☐ Wymiana informacji o postępach realizacji projektu	• Zespół projektowy • Partnerzy Projektu • Komitet sterujący • Instytucje finansujące • Monitor projektu
poczta e-mail	☐ Polecenia realizacji zadań	• Księgowa Projektu • Specjalista ds. komunikacji i promocji • Pracownicy Projektu
	☐ Informacje o postępie/zakończeniu poszczególnych zadań	• Kierownik Projektu • Zespół Zarządzający Projektu • Księgowa Projektu • Specjalista ds. komunikacji i promocji • Pracownicy Projektu • Partnerzy Projektu • Komitet sterujący • Instytucje finansujące • Monitor projektu
	• Wymiana informacji/danych związanych z realizacją zadań • Wymiana wewnętrznych dokumentów projektowych	• Kierownik Projektu • Zespół Zarządzający Projektu • Księgowa Projektu • Specjalista ds. komunikacji i promocji • Pracownicy Projektu
	☐ Wymiana informacji o postępach realizacji projektu	• Zespół projektowy • Partnerzy Projektu • Komitet sterujący • Instytucje finansujące • Monitor projektu
system raportowania	☐ Merytoryczne i finansowe wewnętrzne raporty kwartalne	• Kierownik Projektu • Zespół Zarządzający Projektu • Księgowa Projektu • Specjalista ds. komunikacji i promocji • Pracownicy Projektu • Partnerzy Projektu • Komitet sterujący • Instytucje finansujące • Monitor projektu
	• Merytoryczne i finansowe raporty kwartalne dla instytucji finansujących • Raport postępu • Raport śródkresowy • Raport Końcowy	☐ Instytucje finansujące

5. Plan komunikacji zewnętrznej

Osiągnięcie zamierzonych w Projekcie celów, dotarcie do jak najszerszej grupy odbiorców i zaangażowanie ich w realizację projektu oraz trwała zmiana postaw, wymaga wdrożenia skutecznego planu komunikacji zewnętrznej. Komunikacja ta odbywać się będzie przez cały okres realizacji projektu, a także po jego zakończeniu.

Spośród dostępnych kanałów komunikacyjnych za najważniejsze należy uznać:

Strona internetowa <http://www.inf-army.pl/> i profil na portalu społecznościowym facebook.- INF ARMY_LIFE

1. Zawiera informacje oraz dokumenty przedstawiające postęp realizacji prac w Projekcie. Na stronie publikowane będą w dokumenty dotyczące zamówień publicznych. Na profilach w mediach społecznościowych będą publikowane najważniejsze aktualne informacje dotyczące projektu
2. Szkolenia i warsztaty: w projekcie przewidziane jest przeszkolenie 250 osób oraz przeprowadzenie warsztatów dla 500 osób
3. Wyjazdy studyjne.
4. Spotkania informacyjno – szkoleniowe. Spotkania będą miały na celu przekazanie informacji o projekcie i problematyce realizowanej w projekcie, spotkania zaplanowane są dla różnych grup docelowych
5. Spotkania Komitetu Sterującego
6. Konferencje
7. Materiały informacyjno – promocyjne:
 - a. Ulotki/broszury: ulotki będą zawierać najważniejsze informacje na temat projektu i zagadnień dotyczących jakości powietrza
 - b. Publikacja: w okresie realizacji projektu zakłada się opracowanie podręcznika oraz artykuły w prasie
 - c. Reportaż telewizyjny
 - d. raport z realizacji projektu LAIKA
 - e. Plan AFTER LIFE
 - f. Plan komunikacji po zakończeniu projektu
8. Prasa lokalna/regionalna lub strony internetowe
9. Centrum szkoleniowo - informacyjne.
10. Kampanie informacyjne o szerokim zasięgu, mające na celu promowanie projektu
11. Ankiety: w trakcie realizacji projektu zaplanowane jest przeprowadzenie dwóch ankiet dotyczących świadomości ekologicznej mieszkańców obszaru objętego projektem

Wykorzystanie szerokiego spektrum kanałów komunikacyjnych ma na celu skuteczne dotarcie do grupy odbiorców i interesariuszy oraz aktywnego ich włączenia w działania zmierzające do poprawy ochrony przyrody na terenach wojskowych. Wszystkie kanały komunikacyjne będą posiadały jednolity system identyfikacji wizualnej, zapewniając czytelny przekaz informacji na każdym etapie wdrażania Projektu.

Kanały komunikacyjne stosowane w komunikacji zewnętrznej Projektu **LIFE21-GIE-PL-INF-ARMY** oraz odpowiadające im typy komunikatów i odbiorcy komunikatów zestawiono w tabeli 2. Terminarz działań komunikacyjnych związanych z poszczególnymi zadaniami Projektu zestawiono w tabeli 3.

Tabela 2. Kanały komunikacyjne stosowane w komunikacji zewnętrznej Projektu LIFE21-GIE-PL-INF-ARMY oraz odpowiadające im typy komunikatów i odbiorcy komunikatów

Kanał komunikacyjny	Typ komunikatu	Odbiorcy
komunikacja bezpośrednia	• Komunikacja z interesariuszami i odbiorcami Projektu • Informacje merytoryczne i organizacyjne przekazywane podczas działań edukacyjno-szkoleniowych	• Interesariusze Projektu • Odbiorcy Projektu
poczta e-mail	• Wymiana informacji z odbiorcami i interesariuszami Projektu • Przesyłanie informacji o wydarzeniach projektowych • Komunikacja z mediami • Wymiana informacji z Monitorem Projektu	• Interesariusze Projektu • Odbiorcy Projektu • Monitor Projektu
system pomocy narzędzi projektu	☐ Informacja zwrotna od użytkowników	☐ Zespół Projektu
strona www Projektu	• Informacje o założeniach i celach Projektu • Informacja o postępach Projektu • Informacje o nadchodzących wydarzeniach projektowych • Sprawozdania z wydarzeń projektowych • Dokumenty i materiały projektowe • Artykuły tematyczne poświęcone problematyce Projektu	• Interesariusze Projektu • Odbiorcy Projektu
	☐ Informacja o zamówieniach publicznych	☐ Zewnętrzni wykonawcy zadań projektowych (wsparcie zewnętrzne)
kanały społecznościowe Projektu	• Krótka notatka tematyczna • Krótkie sprawozdanie z wydarzenia projektowego • Informacje o nadchodzących wydarzeniach projektowych • Fotografia tematyczna lub galeria fotografii • Filmy tematyczne • Informacje z mediów społecznościowych • Informacje tematyczne ze źródeł zewnętrznych (stron www i mediów społecznościowych)	• Interesariusze Projektu • Odbiorcy Projektu
Centrum szkoleniowo – informacyjne	• Warsztaty i szkolenia dotyczące bazy danych	• Interesariusze Projektu • Odbiorcy Projektu • Organizacje pożytku publicznego
prasa, radio, telewizja	• Informacje o założeniach i celach Projektu • Informacje o postępach Projektu • Informacje o wydarzeniach projektowych • Informacje o osiągnięciach Projektu • Informacje tematyczne związane z problematyką Projektu	• Interesariusze Projektu • Odbiorcy Projektu
ulotki i broszury informacyjne	• Informacje o założeniach i celach Projektu • Informacje o osiągnięciach Projektu • Informacje tematyczne związane z problematyką Projektu	• Interesariusze Projektu • Odbiorcy Projektu
podręczniki i materiały edukacyjne	• Informacje merytoryczne odnośnie problematyki Projektu •	• Interesariusze Projektu • Odbiorcy Projektu • Naukowcy zajmujący się problematyką ochrony środowiska • Osoby poszukujące informacji na temat ochrony środowiska
czasopisma naukowe	• Specjalistyczne informacje o założeniach, celach i osiągnięciach Projektu	• Interesariusze Projektu • Odbiorcy Projektu • Naukowcy zajmujący się problematyką ochrony środowiska • Osoby poszukujące informacji na temat ochrony środowiska

Zakres odpowiedzialności

Koordynowanie zadań związanych z komunikacją zewnętrzną odpowiedzialny będzie Menadżer projektu. Realizacja zadań związanych z komunikacją wewnętrzną należeć będzie do obowiązków wszystkich pracowników Projektu. Za komunikację z Komisją Europejską, Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Komitetem Sterującym odpowiedzialny jest Menadżer Projektu

6. Kluczowe komunikaty

- 1) Pracownicy RON i żołnierze
 - wojsko walczy o przyrodę
 - poprawa systemu zarządzania obszarami Natura2000
- 2) Administracja publiczna zajmująca się tematyką ochrony środowiska
 - wojsko walczy o przyrodę
 - poprawa systemu zarządzania obszarami Natura2000
- 3) Media
 - wojsko walczy o przyrodę
 - Tereny wojskowe cenne przyrodniczo.
- 4) Środowisko naukowe
 - Wojsko otwarte na współpracę by chronić przyrodę.
 - Wojsko walczy o przyrodę.
- 5) Uczelnie wojskowe
 - wojsko walczy o przyrodę
 - Tereny wojskowe cenne przyrodniczo.

7.Realizacja kampanii

Propozycje działań komunikacyjno-promocyjnych dla projektu w poszczególnych zadaniach:

- T2.2 Tworzenie i wdrażanie systemu informatycznego,
 - a) Spotkania tematyczne dot. Funkcjonalności bazy
 - b) Przeszkolenie i dostarczanie instrukcji obsługi systemu dla użytkowników,
- T3.1 Tworzenie i utrzymywanie strony internetowej,
 - a) Sporządzanie notatek na stronę
 - b) Bieżąca aktualizacja
- T2.3 Organizacja warsztatów przyrodniczych i szkoleń,
 - a) Zaproszenie uczestników
 - b) Przygotowanie materiałów szkoleniowych i promocyjnych
 - c) Relacja w mediach społecznościowych
- T3.2 Organizacja konferencji informującej o działaniach i rezultatach projektu,
 - a) Zaproszenie dla instytucji administracji publicznej – objęcie patronatem
 - b) Przygotowanie materiałów promocyjnych i prasowych
 - c) Relacja w mediach społecznościowych
- T1.3 Upowszechnianie działań projektowych na konferencjach krajowych i międzynarodowych,

- a) Uczestniczenie w konferencjach, dni otwarte LIFE (organizowane przez NFOŚiGW)
 - b) ulotka informacyjna na temat realizacji projektu
- T2.4 Opracowanie i publikacja przewodnika nt. stanu przyrody na terenach wojskowych.
- a. dystrybucja podręcznika do instytucji wojskowych i administracji publicznej
- T3.3 Przygotowanie reportażu telewizyjnego i publikacja artykułów w prasie specjalistycznej.
- a. film o projekcie i podsumowujący realizację projektu
- T3.5 Tworzenie tablic informacyjnych.
- a. montaż tablic dotyczących realizowanego projektu

[illegible]

Project communication plan

LIFE21-GIE-PL-INF-ARMY

101074108

***„Supporting users of military areas in the
management of Natura 2000 sites”***

09.01.2023



**Project „Supporting users of military areas in the management of Natura 2000 sites”
is financed by the European Union under the LIFE Financial Instrument
and co-financed by the National Fund for Environmental Protection and Water Management**

DOCUMENT HISTORY

Version	Author	Change	Approved	Approval date
1.0	Katarzyna Kępa Agnieszka Chmiel	<09/01/2023>	Menadżer Projektu	<09/01/2023>
2.0	Agnieszka Chmiel	<24/01/2023>	Menadżer Projektu	<24/01/2023>
3.0	Agnieszka Chmiel	<26/01/2023>	Menadżer Projektu	<26/01/2023>

1. Information about the LIFE21-GIE-PL-INF-ARMY

1.1 Assumptions of the Project

The main objective of the project is to create a permanent management network for Natura 2000 sites in military areas in Poland in cooperation between the Ministry of National Defence, the Ministry of Climate and Environment, the General Directorate for Environmental Protection, the General Directorate of State Forests, the Chief Inspectorate of Environmental Protection, Regional Boards of Infrastructure, Regional Directorates of Environmental Protection and other military and civil institutions that have an impact on the protection of Natura 2000 sites. protection of habitats and species, and in general - improve nature conservation management procedures in these areas.

The necessary protective measures will be carried out on a pilot basis in 10 selected areas and updating PZO documents, etc. and then (already from the Ministry's own funds) these activities will be carried out in the remaining fragments of the N2000 areas under the management of the Ministry of National Defense under the project managers of these areas and other services of the Ministry of National Defense will be trained.

We would like to update the data on natural habitats and species of plants and animals for the protection of which Natura 2000 sites have been designated in military areas, improve the system of data acquisition and management, improve the methods of protecting habitats and species and, in general, improve the nature conservation management procedures in these areas.

In the areas managed by the Ministry of National Defence in Poland, there are all forms of nature conservation specified in the Nature Conservation Act, except for documentation sites. In these areas there are (at least in a small part): 116 Natura 2000 sites, as well as: 30 landscape parks, 14 nature reserves, 11 national parks, 37 nature monuments, 20 sites of ecological use and 4 nature and landscape complexes. The aim of the Natura 2000 network is to maintain certain types of natural habitats and species that are considered valuable and endangered throughout Europe. The network consists of so-called Special Protection Areas for Birds (SPAs) and Special Areas of Conservation for Habitats (SACs) for which plans of conservation measures or management plans are prepared, in which detailed provisions on the use and management of the indicated area should be included.

1.1.2 Project Tasks

The main objectives of the project are:

1. setting up the training and information centre for Natura 2000 management in military areas
2. to improve the capacity of regional military administration staff by implementing training programme "Natura 2000 advisers";
3. reduction of threats to natural habitats, e.g. due to the invasion of alien and expansive plant species;

4. strengthening the cooperation of military and civil institutions in the joint management of Natura 2000 sites;
5. Supporting the management system of Natura 2000 sites (including the module on Natura 2000 in the military IT systems);
6. Natural inventory of military polygons - update of standard data forms for Natura 2000 sites, mapping of natural habitats;
7. Integrated monitoring of the conservation status of natural habitats and species in military areas;
8. Cross-border exchange of experiences on nature conservation between military units, Natura 2000 site managers, stakeholders and practitioners in military areas (international working group "Nature Conservation in Military Areas" facilitated by Eurosite - the European Land Conservation Network
9. Information campaign on nature conservation in military areas.

1.1.3 Objectives of the Project

The most important lasting effects of the project will be:

1. creating a permanent system of training and consultations for the managers of Natura 2000 sites in military areas (implemented as part of the establishment of a training and information center);
2. creating a sustainable partnership for the protection of nature in military areas at the international, national and regional levels;
3. improving the system of creating plans for protection tasks for Natura 2000 sites in military areas, as well as their implementation, which in the long term will have a positive effect on the condition of natural habitats and habitats of species for which these areas were created;
4. increasing the competences of services dealing with nature protection and environmental protection in military areas (concerns 10 Infrastructure Boards);
5. increasing the role of the army in the implementation of environmental activities and the participation of the army in the implementation of the Natura 2000 network and, more generally, the EU Directive on nature protection and environmental protection in Poland.

The direct effect of the project will be comprehensive and comprehensive training of 250 officials dealing with the management of Natura 2000 sites in military areas in Poland, as well as conducting open-access workshops for a further 500 people professionally related to these areas. As part of the project, a number of other information materials will also be created - a nature protection guide (1000 copies), films, reports, articles.

1.1.2 In order to limit the negative impact on the environment, the following actions will be taken

- 1) reducing exhaust emissions by purchasing a car with a hybrid engine,
- 2) planning a trip by car so that as many tasks as possible can be performed during a joint trip to the project implementation area,
- 3) organization of collective transport for workshop participants,

- 4) electronic document circulation, and if printing is necessary - the use of ecological paper, double-sided printing,
- 5) printing publications on ecological materials,
- 6) reduction of energy consumption by taking into account energy-saving parameters when purchasing equipment.

1.2 Project Area

The main role of the beneficiary will be to create a sustainable partnership between all public administration bodies involved in the management of Natura 2000 sites in military areas in Poland. The partnership that will be created under the project and which will be maintained also after its completion will include the following institutions:

- at the central level:
 - Ministry of National Defence,
 - Ministry of Climate and Environment,
 - General Directorate for Environmental Protection,
 - General Directorate of State Forests
- at the regional level:
 - Regional Infrastructure Boards,
 - Regional Directorates for Environmental Protection,
 - Regional Directorates of State Forests.
- Project activities will be implemented by all District Infrastructure Boards:
 - Capital City Infrastructure Authority in Warsaw
 - Military Infrastructure Management Board in Poznań
 - Regional Board of Infrastructure in Bydgoszcz
 - Regional Board of Infrastructure in Gdynia
 - Regional Board of Infrastructure in Krakow
 - Regional Board of Infrastructure in Lublin
 - Regional Board of Infrastructure in Olsztyn
 - Regional Board of Infrastructure in Szczecin
 - Regional Board of Infrastructure in Wrocław
 - Regional Board of Infrastructure in Zielona Góra

In addition, an international working group will be established in cooperation with Eurosite - European Land Conservation Network, to which representatives of institutions implementing Life projects in military areas in other countries will be first invited.

2. Description of Project beneficiaries

2.1 Ministry of National Defence - Department of Infrastructure.

The main beneficiary of the project will be the Ministry of National Defence - Department of Infrastructure.

The Minister of National Defence authorized the Director of the Infrastructure Department of the Ministry of National Defence, inter alia, to act as a beneficiary within the project

and performing all activities necessary to achieve the project's goals, including the appointment of persons necessary to participate in the project implementation.

The project will be managed by the project manager. The Project Implementation Team is under the manager.

The leading role in coordinating the project is planned to be entrusted to RZI Kraków, which is justified by the Management Board's experience so far in the implementation of the project under the LIFE program. In the years 2013-2017, the Regional Infrastructure Management Board in Kraków implemented a nature project in the Błędowska Desert in the Natura 2000 area: LIFE12NAT / PL / 000031 "Comprehensive protection of non-forest natural habitats in military areas in the Natura 2000 area". The project in question was implemented and 100% settled - no ineligible costs.

People delegated to the project have professional knowledge and experience in the field of environmental protection, and will also be trained

from the operation of the IT system being developed. Specialist support for the project will be provided by a nature consultant, IT specialist and the Steering Committee.

3. Assumptions of the Project's communication strategy

3.1 Assumptions of the communication strategy

The main recipients of communication activities will be both military institutions, users of military areas and entities related to the management of forms of nature protection. Communication activities will mainly consist in disseminating information about Natura 2000 sites in military areas and the results of information activities carried out through:

T2.2 Creation and implementation of an IT system, providing the system manual for users,

T3.1 Creation and maintenance of a website,

T2.3 Organization of nature workshops and training,

T.3.2 Organization of a conference to inform about the activities and results of the project,

T1.3 Dissemination of project activities at national and international conferences,

T2.4. Develop a nature guide.

T3.3. Preparation of a TV report and publication of articles in the specialist press.

T.3.4 Development of the Laika Report.

T3.5 Creation of information tables.

Visibility of funding from the Life program will also be ensured through:

- 1) placing the logo and information about the project in all printed and online publications (books, promotional materials, website, articles)
- 2) placing the logo and information about the project in all television coverage, placing the logo and information about the project in presentations during trainings and workshops - placing the logo on promotional gadgets of the project.

3.2 Purposes of Communication

For the main purposes of communication and information activities carried out under The LIFE21-GIE-PL-INF-ARMY project consists of:

1. Ensuring the flow of information within the project team and between the team and Project Partners, the Steering Committee, and financing institutions
2. Promotion of the Project and its educational tools and information, inspiring recipients to actively use these tools

Efficient implementation of these specific objectives is one of the fundamental conditions for achieving the assumed main goal of the Project, which is to increase the awareness of the military about the sustainable management network for Natura 2000 sites in military areas in Poland in cooperation with the Ministry of National Defence, Ministry of Climate and Environment, General Directorate for Environmental Protection Environment, the General Directorate of State Forests, the Chief Inspectorate for Environmental Protection, Regional Infrastructure Boards, Regional Directorates for Environmental Protection and other military and civil institutions that have an impact on the protection of Natura 2000 sites. protection of habitats and species, and generally - improvement of nature conservation management procedures in these areas. Achieving the intended goal will stimulate the individual

and collective actions taken by both the recipients of the Project and its stakeholders, towards active improvement of the environment in Natura 2000 areas and the protection of valuable habitats and species.

3.3 Target groups

Financing institutions

- *European Commission o Project Monitor*
- *National Fund for Environmental Protection and Water Management*

Project Stakeholders

- *military institutions, users of military areas*
- *entities involved in the management of forms of nature protection*
- *Public benefit organizations conducting educational activities*
- *Educational institutions and organizations*
- *Educators*
- *Other persons conducting educational activities*
- *Public benefit organizations dealing with activities for the management of forms of nature protection*
- *Local governments*
- *Scientists dealing with environmental issues*

Project Recipients

- *employees of the Ministry of National Defense*
- *employees of the Ministry of Climate and Environment*
- *GDOŚ employees*
- *RDOŚ employees*
- *employees of the State Forests*
- *People seeking information on the possibility of individual actions to improve the environment*
- *Press, radio, television*

External contractors for design tasks (external support)

3.4 Tasks

Tasks related to the implementation of the communication strategy of the LIFE21-GIE-PL-INF-ARMY Project include two groups of activities. The first group is related with ensuring internal communication of the Project, understood as:

6. communication between Beneficiaries and key Project Partners
7. communication between individual Project employees
8. communication between the Project management team and its employees
9. communication between the project team and the Project Steering Committee
10. communication between the Project management team and financing institutions

The second group of activities is related to external communication between the project team and stakeholders and recipients of the Project. As part of external communication, the following types of messages will be transmitted:

- information on the progress of the Project implementation
- information about the launch of new tools developed under the Project
- information on events implemented under the Project (educational activities, information and training meetings, conferences)
- information and comments on interesting events in the country and in the world related to the subject of the Project
- scientific and popular science articles and textbooks related to the subject of the Project
- information on public procurement related to the implementation of the project
- publication of project documents.

In addition to the above, an element of external communication will also be obtaining valuable feedback on the operation of the developed tools within the Project from their users.

The tasks necessary for the implementation of external communication include:

- Creation of an address database of project stakeholders
- Creating a database of contacts with local and national media in order to provide information on the progress of the project and related events
- Preparation and updating of the plan of events related to the project (conferences, training, educational activities, competitions)
- Preparation of information channels about the project (website, facebook)

- Preparation and updating of information about the project for the media (press, radio, television, thematic and industry portals)
- Preparation of the project's visual identification system
- Preparation of project information boards
- Preparation of project information materials (brochures, leaflets, posters)
- Ongoing preparation of information materials for the website and social media for information about upcoming project events o information about project progress o project ne
 - ✓ information on publications (scientific and popular science articles, textbooks, etc.) o other information (e.g. from external sources) on the subject matter of the project
- Ongoing preparation of messages and information for project stakeholders (information by e-mail, announcements on websites and on social media)
- Ongoing preparation of announcements and information for the media (major events, trainings and conferences, project progress)

3.5 Planning and carrying out information campaigns and educational projects “Supporting users of military areas in the management of NATURA 2000 areas”

Task elements:

1. Conducting educational campaigns based on the information and training center created in the project
2. Conducting trainings for employees of the Ministry of National Defence
3. Conducting training for officials and state administration in the use of tools built under the Project.
4. Conducting activities promoting the project (conferences, information and training meetings, LIFE open days, publications, articles).
5. Educational and information campaigns in social media and means of communication.

3.6 Communication channels

Communication activities carried out under the Project will be based on a wide spectrum of channels, providing diversified information to all defined groups of recipients. The groups of information and the channels specified for their transmission have been selected in such a way as to provide particular groups of recipients with information appropriate to them. The communication channels that will be used within the Project include:

- direct communication
- e-mail
- reporting system
- project tools help system
- Project website
- website of the Project Beneficiary
- Project social channels

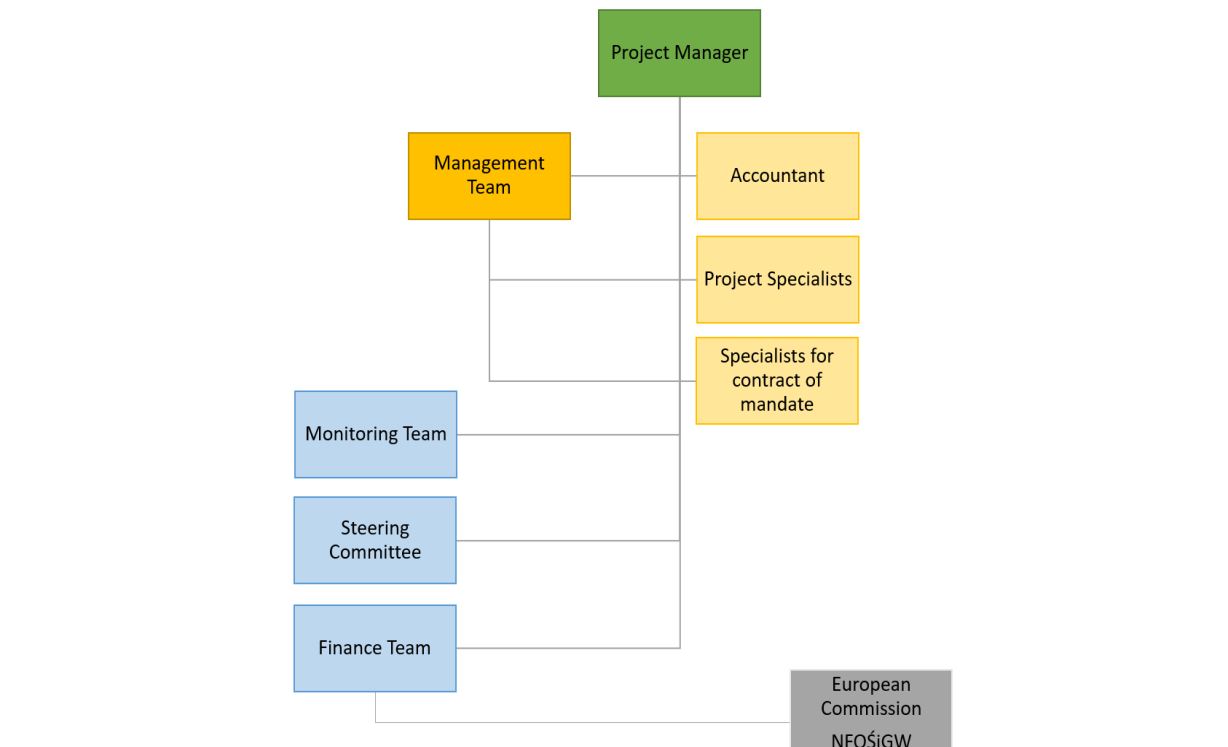
- social channels of the Beneficiary and Project Partners
- press, radio, television
- information leaflets and brochures
- textbooks and educational materials
- scientific journals
- popular science magazines

4. Internal communication plan

Efficient internal communication will ensure proper project management. Good organization and cooperation between people involved in the implementation of the project is a prerequisite for the implementation of project tasks and their proper coordination. Ensuring a fast and reliable flow of information between individual project groups will result in greater involvement of people in the work on the project, better cooperation and mutual understanding.

The structure of information flow within the project is illustrated in the diagram in Fig. 3 and table 1.

Fig. 3. Scheme of internal communication flow in the LIFE21-GIE-PL-INF-ARMY Project



Responsibilities

The Project Manager will be responsible for coordinating tasks related to internal communication. Implementation of tasks related to internal communication will be the responsibility of all Project employees. The Project Manager is responsible for communication with the European Commission, the National Fund for Environmental Protection and Water Management and the Steering Committee.

Table 1. Communication channels used in the internal communication of the LIFE-LIFE21-GIE-PL-INF-ARMY Project and the corresponding types of messages and message recipients

communication channel	Message type	Recipients
direct communication	Task execution instructions	• Project Accountant • Communication and promotion specialist • Project employees
	Information about the progress/completion of individual tasks	• Project manager • Project Management Team • Project Accountant • Communication and promotion specialist • Project employees
	• Exchange of information/data related to the implementation of tasks • Exchange of internal design documents	• Project manager • Project Management Team • Project Accountant • Communication and promotion specialist • Project employees
	Exchange of information on the progress of the project	• The project team • Project Partners • Steering committee • Financing institutions • Project Monitor
e-mail	Task execution instructions	• Project Accountant • Communication and promotion specialist • Project employees
	Information about the progress/completion of individual tasks	• Project manager • Project Management Team • Project Accountant • Communication and promotion specialist • Project employees • Project Partners • Steering committee • Financing institutions • Project Monitor
	Exchange of information/data related to the implementation of tasks Exchange of internal design documents	Project manager • Project Management Team • Project Accountant • Communication and promotion specialist • Project employees
	Exchange of information on the progress of the project	• The project team • Project Partners • Steering committee • Financing institutions • Project Monitor

reporting system	Substantive and financial internal quarterly reports	•Project manager • Project Management Team • Project Accountant •Communication and promotion specialist • Project employees • Project Partners • Steering committee • Financing institutions • Project Monitor
	• Substantive and financial quarterly reports for financing institutions • Progress report • Mid-term report • Final Report	• Financing institutions

5. External communication plan

Achieving the goals set in the Project, reaching the widest possible audience and engaging them in the implementation of the project, as well as a permanent change in attitudes, requires the implementation of an effective external communication plan. This communication will take place throughout the duration of the project, as well as after its completion.

Among the available communication channels, the most important are:

Website <http://www.inf-army.pl/> and Facebook profile - INF ARMY_LIFE

1. Contains information and documents presenting the progress of works in project. Public procurement documents will be published on the website. The most important current information about the project will be published on social media profiles
2. Training and workshops: the project provides for training of 250 people and conducting workshops for 500 people
3. Study trips.
4. Information and training meetings. The meetings will be aimed at providing information about the project and the issues implemented in the project, the meetings are planned for various target groups
5. Meetings of the Steering Committee
6. Conferences
7. Information and promotional materials:
 - a. Leaflets/brochures: Leaflets will contain key information about the project and air quality issues
 - b. Publication: a handbook and articles in the press are expected to be developed during the project implementation period
 - c. Television reportage
 - d. report on the implementation of the LAIKA project
 - e. AFTER LIFE Plan
 - f. Post-project communication plan
8. Local/regional press or websites
9. Training and information center.
10. Wide-ranging information campaigns to promote the project
11. Surveys: during the implementation of the project, it is planned to conduct two surveys on the environmental awareness of the inhabitants of the project area

The use of a wide range of communication channels is aimed at effectively reaching a group of recipients and stakeholders and their active involvement in activities aimed at improving the protection of nature in military areas. All communication channels will have a uniform visual identification system, ensuring a clear transfer of information at every stage of the Project implementation.

The communication channels used in the external communication of the LIFE21-GIE-PL-INF-ARMY Project and the corresponding types of messages and message recipients are listed in Table 2. Schedule of communication activities related to with the individual tasks of the Project are listed in Table 3.

Table 2. Communication channels used in external communication of the LIFE21-GIE-PL-INF-ARMY Project and the corresponding types of messages and recipients of messages

communication channel	Message type	Recipients
direct communication	• Communication with stakeholders and project recipients • Substantive and organizational information provided during educational and training activities	• Project Stakeholders • Project Recipients
e-mail	• Exchange of information with recipients and project stakeholders • Sending information about project events • Communication with the media • Exchange of information with the Project Monitor	• Project Stakeholders • Project Recipients • Project Monitor
project tools help system	User feedback	Project Team
Project website	• Information about assumptions and goals project • Information about the progress of the Project • Information about upcoming project events • Project event reports • Design documents and materials • Thematic articles devoted to the issues of the Project	• Project Stakeholders • Project Recipients
	Information on public procurement	External contractors for design tasks (external support)
Project social channels	• A short thematic note • A short report on the project event • Information about upcoming project events • Thematic photo or photo gallery • Thematic videos • Information from social media • Thematic information from external sources (websites and social media)	• Project Stakeholders • Project Recipients
Training and information center	Database workshops and training	• Project Stakeholders • Project Recipients • Public benefit organizations
press, radio, television	• Information about assumptions and goals project • Information about the progress of the Project • Information about project events • Information about the Project's achievements • Thematic information related to the Project's issues	• Project Stakeholders • Project Recipients
leaflets and information brochures	• Information about assumptions and goals project • Information about the Project's achievements • Thematic information related to the Project's issues	• Project Stakeholders • Project Recipients

textbooks and educational materials	• Substantive information regarding the Project's issues	• Project Stakeholders • Project Recipients • Engaging scientists environmental protection issues • Information seekers on environmental protection
scientific journals	• Specialist information about the assumptions, goals and achievements of the Project	• Project Stakeholders • Project Recipients • Scientists dealing with environmental issues • Information seekers on environmental protection

Responsibilities

The project manager will be responsible for coordinating tasks related to external communication. Implementation of tasks related to internal communication will be the responsibility of all Project employees.

The Project Manager is responsible for communication with the European Commission, the National Fund for Environmental Protection and Water Management and the Steering Committee

6. Key messages

- 1) RON employees and soldiers
 - the army fights for nature
 - improving the Natura2000 management system
- 2) Public administration dealing with the subject of environmental protection
 - the army fights for nature
 - improving the Natura2000 management system
- 3) Media
 - the army fights for nature
 - Military areas valuable in terms of nature.
- 4) Scientific community
 - An army open to cooperation to protect nature.
 - The military fights for nature.
- 5) Military colleges
 - the army fights for nature
 - Military areas valuable in terms of nature.

7. Implementation of the campaign

Suggestions of communication and promotion activities for the project in individual tasks:

- T2.2 Creating and implementing an IT system,
 - a) Thematic meetings on the functionality of the database
 - b) Training and providing system manuals for users,
- T3.1 Creating and maintaining a website,
 - a) Taking notes for the website
 - b) Current update
- T2.3 Organization of nature workshops and trainings,
 - a) Invitation of participants

- b) Preparation of training and promotional materials
- c) Relationship on social media
- T3.2 Organize a conference to inform about activities and results project,
 - a) Invitation for public administration institutions - patronage
 - b) Preparation of promotional and press materials
 - c) Relationship on social media
- T1.3 Dissemination of project activities at national conferences and international,
 - a) Participation in conferences, LIFE open days (organized by the National Fund for Environmental Protection and Water Management)
 - b) an information leaflet on the implementation of the project
- T2.4 Development and publication of a guide on the state of nature in the areas military.
 - a) distribution of the manual to military institutions and public administration
- T3.3 Prepare a TV report and publish articles in the specialized press.
 - a) a film about the project and summarizing the implementation of the project
- T3.5 Creating information boards.
 - a) installation of boards related to the implemented project

[illegible]